

Instruções sobre apoio financeiro para participação de aluno em Congresso/Evento no exterior.

Compromisso do aluno:

- Apresentar ao término do período da viagem a prestação de contas financeiras acompanhada dos comprovantes dos gastos (veja explicações abaixo), cópia do certificado de participação e breve relatório descrevendo as atividades desenvolvidas, privilegiando indicações de aplicabilidade na Unidade de suas experiências no exterior.

Comprovantes aceitos:

Inscrição

Recibo emitido em nome da Escola de Engenharia de São Carlos-USP

CNPJ: 63.025.530/0028-24

Hospedagem

Invoice, recibo ou fatura de hospedagem em nome do aluno.

Refeições

Tickets ou cupons.

Transporte

Comprovantes de utilização.

Observações:

- Indicar a conta bancária para reembolso;
- Todos os comprovantes de gastos deverão ser emitidos com a data do período da viagem;
- Não serão aceitos pagamentos efetuados com cartão de crédito;
- Em caso de compra de moeda internacional, o documento emitido pelo banco deve ser anexado à prestação de contas;
- A passagem aérea deverá ser adquirida pela secretaria do departamento na empresa Hard Turismo, obrigatoriamente (em caso de dúvidas contatar o Serviço de Contabilidade - (16) 3373 9223).

E-mail: svtesou@sc.usp.br
Tel.: (16) 3373 9373.