



MEMORANDO ATFn, nº 115/2013, de 05/11/2013.

DE: Assistência Técnica Financeira / EESC

PARA: Departamentos/Centros/Coc's/Serviços/Seções e Demais Servidores

Tendo em vista que a Reitoria da Universidade de São Paulo antecipou os prazos de **ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2013**, em virtude do Decreto Estadual 59.650, de 25 de outubro de 2013, além do Comunicado da ATFN, divulgado através da página da EESC em 04/09/2013, solicitamos que considerem os prazos estabelecidos neste Memorando. Portanto, levamos ao conhecimento de Vossa (s) Senhoria (s), para ampla divulgação, o seguinte:

RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

ALMOXARIFADO:

O documento de requisição de material junto a Seção de Almojarifado da EESC, elaborado através do Sistema Mercúrio, deverá ser enviado até 20/11/2013;

O Almojarifado da EESC ficará fechado a partir de 25/11/2013 até a abertura do Orçamento de 2013, prevista para 13/01/2014.

PATRIMÔNIO:

Os materiais para baixa patrimonial deverão ser registrados online através do Sistema Mercurio Web, mas encaminhados fisicamente à Seção de Patrimônio somente a partir de 13/01/2014.

PASSAGENS AÉREAS: PAGTO ATRAVÉS DE ORÇAMENTO:

As faturas com pagamento através de recursos do Orçamento (Pregão 40/2008), somente serão pagas neste Exercício as que derem entrada no Serviço de Contabilidade até 20/11/2013; as demais serão pagas a partir de 13/01/2014.



Portanto, caso haja previsão de utilização de viagens ainda neste Exercício, favor reservar com antecedência junto à empresa e após encaminhar a previsão ao Serviço de Contabilidade, para possibilitar o pagamento até 20/11/2013.

PAGAMENTOS ATRAVÉS DO SERVIÇO DE TESOUREARIA:

As previsões de gastos emergenciais de pequeno porte (ex.: material de consumo ou serviço, transportes, refeições, auxílios, honorários e estadias), provenientes de bancas de mestrado e doutorado, concursos/processos seletivos de docentes, entre outros, deverão ser encaminhadas ao **Serviço de Tesouraria até 22/11/2013**, para possibilitar a reserva financeira e seu efetivo pagamento. Esses tipos de pagamentos são realizados através de "empenho adiantamento", o qual será emitido até 05/12/2013. Portanto, solicitações encaminhadas após 22/11/2013 sem a devida previsão, serão devolvidas ao solicitante, sem o efetivo pagamento.

Os recolhimentos relativos à Receita Própria, a serem efetuados junto a Reitoria, deverão dar entrada junto ao Serviço de Tesouraria até 12/12/2013, os quais serão contabilizados no presente Exercício.

Salientamos que os valores das previsões de gastos emergenciais requisitados por Adiantamento **e não utilizados, serão cancelados, não revertendo seu saldo à Unidade.**

Alertamos que no período de 01 a 31/12/2013 só será possível efetuar os pagamentos de quaisquer despesas orçamentárias **cuja previsão de gastos tenha sido encaminhada ao Serviço de Tesouraria até 22/11/2013**, tendo em vista indisponibilidade orçamentária.

BANCAS:

No período de 16/12/2013 a 13/01/2014, **não será possível o pagamento de honorários aos integrantes de bancas (inclusive concursos e processos seletivos)**, pois esses tipos de pagamentos geram impostos a serem recolhidos pela Universidade e o sistema Mercúrio estará fechado para realização desses lançamentos.



As Comissões de Pós-Graduação e a Área Acadêmica da EESC, quando da constituição de bancas, deverão informar aos docentes que não receberão o costumeiro pró-labore, caso o evento se realize no período de 16/12/2013 a 13/01/2014.

DIÁRIAS:

Para o pagamento de despesas de diárias, observar as seguintes instruções:

O cadastro de solicitação de diárias (**inclusive as diárias previstas até 31/12/2013**), bem como aprovação pelas Chefias, devem ser efetuadas no Sistema Mercurio Web até o dia 20/11/2013 (recursos através de Orçamento) ou 12/12/2013 (recursos através de Receita Própria). **Conforme instrução da Reitoria, caso haja solicitação de pagamento de diárias relativas ao período de 19/12/2013 a 13/01/2014, o assunto será tratado na abertura do Exercício de 2014.**

Ressaltamos ainda que, em caso de diárias internacionais, deverão ser observados os prazos constantes do Ofício Circular VREA nº 022/2013 (conforme comunicado anterior desta Assistência), o qual solicita o cadastro, bem como anexação de toda documentação através do Sistema Mercurio WEB, com no mínimo **20 (vinte) dias** antes do evento.

Diárias previstas para 2014 deverão ser cadastradas somente em 2014, tendo em vista que se trata de novo Exercício Financeiro e também pelo fato da tabela de diárias sofrer reajuste a partir de 01/01/2014 (atualização da UFESP).

ESTÁGIOS:

Em virtude da antecipação de encerramento deste exercício financeiro, as transações do Sistema de Estágio que geram movimentações orçamentárias serão executadas até 03/12/2013; novas movimentações serão possíveis somente a partir de 13/01/2014.



SALDOS FINANCEIROS:

Os saldos de verbas classificadas como “Orçamento e Receita Própria” não utilizados em 2013 pelos Departamentos/Centros/Serviços, serão transferidos automaticamente para o **Exercício de 2014**.

ORÇAMENTO 2014:

A abertura do Orçamento da EESC para 2014 está prevista para **13/01/2014**; portanto, **não será possível efetuar o pagamento** de quaisquer despesas no período de **01 a 13/01/2014**.

Para quaisquer esclarecimentos, favor consultar esta Assistência, através dos ramais 739233 ou 739252, ou pelo e-mail: financeira@eesc.usp.br

Carlos Roberto Rodrigues
Assistente Técnico Financeiro